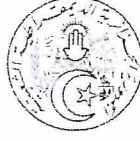


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة المالية



خلية معالجة الإستعلام المالي

AVIS DE CONSULTATION N°04/2023 PORTANT SUR L'ACQUISITION DE FOURNITURE DE BUREAU AU PROFIT DE LA CELLULE DE TRAITEMENT DU RENSEIGNEMENT FINANCIER

La Cellule de Traitement du Renseignement Financier (CTRF) lance une consultation portant sur l'acquisition de fourniture de bureau conformément à la liste jointe en annexe.

A cet effet, tout soumissionnaire intéressé par cet avis de consultation est invité à présenter son offre le **21 /11 /2023 avant 12 h00**.

Les offres doivent être accompagnées obligatoirement des pièces suivantes :

1. Une copie du registre de commerce avec code d'activité y afférent ;
2. Une copie de la carte d'immatriculation fiscale (NIF) ;
3. Une copie de la carte d'identification statistique (NIS) ;
4. Le devis quantitatif et estimatif ci-joint en annexe, daté, signé et cacheté.

L'offre doit être placée dans une enveloppe anonyme dûment fermée et sans aucune indication permettant l'identification de son expéditeur et ne portant que les mentions suivantes :

**CONSULTATION N°03 PORTANT SUR :
L'ACQUISITION DE FOURNITURE DE BUREAU AU PROFIT DE LA CELLULE DE
TRAITEMENT DU RENSEIGNEMENT FINANCIER »
62 BOULEVARD KRIM BELKACEM ALGER.**

L'ouverture des plis et d'évaluation des offres sera assurée par la commission instituée à cet effet, et ce, conformément aux dispositions de la Lois n°23-12 du 05



Aout 2023, fixant les règles générales relatives aux marchés publics, notamment l'article 96.

Les critères de choix du fournisseur à sélectionner sont les suivants :

- Le prix des fournitures ;
- La qualité des fournitures proposées.

Un tableau comparatif sera établi et les offres seront classées, par produits, et par ordre de mérite.

Une fois les produits classés et sélectionnés, la commission se réunira pour statuer sur l'offre à retenir et le classement des fournisseurs.



Liste des fournitures de bureau

N°	DESIGNATION	QUANTITE	PRIX INITIAIRE HT	MONTANT HT
1	PAPIER A4	80		
2	PAPIER LISTING A3 3exp	1		
3	PAPIER LISTING A3 4exp	1		
4	sous chemise RAM (250)	15		
5	Chemise dossier RAM (100)	15		
6	Classeur chrono	10		
7	Regle 30 cm	5		
8	Colle stick	10		
9	Stylo bleu	50		
10	Boite d'archive en carton	85		
11	Corbeille	5		
12	Scotch PM	10		
13	Papier grain de cuir ram de 250 feuilles	2		
14	MONTANT TOTAL HT			
15	MONTANT TOTAL TTC			

